

# 新思课堂 APP 教师端

## 使用说明

---

北京华腾知本图书有限公司

## 简介

“新思课堂”是在教育信息化时代背景下，华腾教育凭借多年来对于优质教材和教学资源的积累，在国内诸多院校教学改革经验的基础上自主研发的教育创新型项目。

### 功能介绍

**数字教材：**纸质教材数字化，支持在线观看视频，做笔记、书签。

**在线考试：**自带题库，同时支持教师个性化、自定义上传试题，并做到了自动评分、数据统计、学习行为分析。

**课堂助手：**教师可通过课堂助手签到、推送资源、发布通知公告、布置作业、发起讨论、组织抢答等。

## 目录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 一、基础功能.....                  | 4  |
| 1.登录.....                    | 4  |
| 2.注册.....                    | 4  |
| 3.忘记密码.....                  | 6  |
| 4.书架.....                    | 6  |
| 5.我的.....                    | 8  |
| 二、数字教材.....                  | 11 |
| 1.下载书籍.....                  | 11 |
| 2.目录.....                    | 13 |
| 3.书签.....                    | 13 |
| 4.笔记.....                    | 14 |
| 5.数字教材其他设置.....              | 16 |
| 三.课堂助手.....                  | 17 |
| 1.创建班级.....                  | 17 |
| 2.签到.....                    | 18 |
| 3.微直播.....                   | 22 |
| 4.通知.....                    | 26 |
| 5.作业.....                    | 28 |
| 6.讨论.....                    | 36 |
| 7.抢答.....                    | 38 |
| 8.资源.....                    | 40 |
| 9.视频.....                    | 47 |
| 10.教材.....                   | 47 |
| 11.设置.....                   | 48 |
| 12.活动.....                   | 49 |
| 13.成员.....                   | 49 |
| 四、在线考试系统.....                | 54 |
| 1.智能组卷.....                  | 56 |
| 2.手动组卷.....                  | 57 |
| 3.发布考试，停止考试、批阅考试、查看统计结果..... | 59 |
| 五、模考.....                    | 65 |

## 一、基础功能

### 1. 登录

下载新思课堂 APP，进入登录页，输入“手机号”和“密码”，点击“登录”进入新思课堂，如图（1）。



图（1）

### 2. 注册

在登录页点击“注册”进入注册界面，按照要求填写个人信息，如想注册教师帐号，选择教师，然后点击“申请邀请码”如图（2）。按照要求填写邀请码申请的个人信息，并提交，如图（3），填写成功之后，点击底部查看进度按钮，在查看进度页面可以查看申请进度，如图（4），申请成功之后会短信发您邀请码



图 (2)



图 (3)



图（4）

### 3. 忘记密码

在登录页点击“忘记密码”进入忘记密码页面，按照要求填写找回密码，如图（5）。



图（5）

### 4. 书架

登录成功之后进入书架页面，里面包含了所有已上架的书籍！如图（6）。



图（6）

用户可以通过左上角“筛选”按照分类找到书籍，如图（7），也可以通过右上角“放大镜”按钮通过关键字找到书籍，如图（8）。



图（7）



图（8）

## 5. 我的

在“我的”中可以点击头像或“设置”中“修改个人信息”修改头像、昵称和性别，如图（9）、图（10）。



图（9）



图 (10)

在“我的”点击“我的书架”，显示下载完的书籍列表，点击书籍可以跳转到数字教材，如图 (11)。



图 (11)

在“我的”中点击“我的班级”，显示创建的班级，如图 (12)。



图（12）

在“我的”中“设置”可以设置“修改个人信息”、“修改用户密码”，可显示当前版本和注销账号，如图（13）。



图（13）

在“我的”中“关于”是新思课堂的简介，如图（14）



图（14）

在“我的”中点击“意见反馈”，可以把您对新思课堂的宝贵意见反馈给我们！如图（15）。



图（15）

## 二、数字教材

### 1. 下载书籍

在书架找到要浏览的书籍，点击“书籍”进入书籍详情页，再点击红色“下载”按钮，下

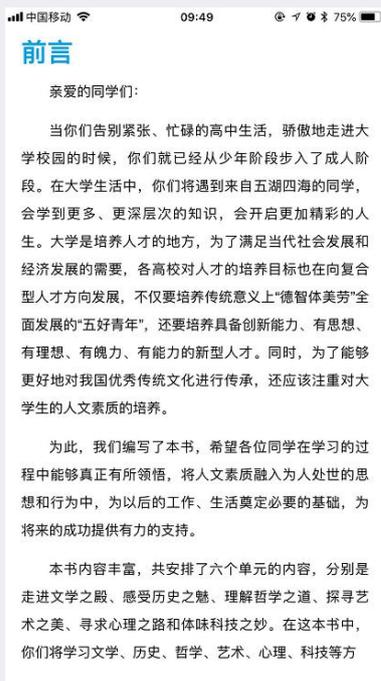
载完变成灰色，如图（16）、图（17），下载完之后点击“书籍封面”进入书籍，如图（18）。



图（16）



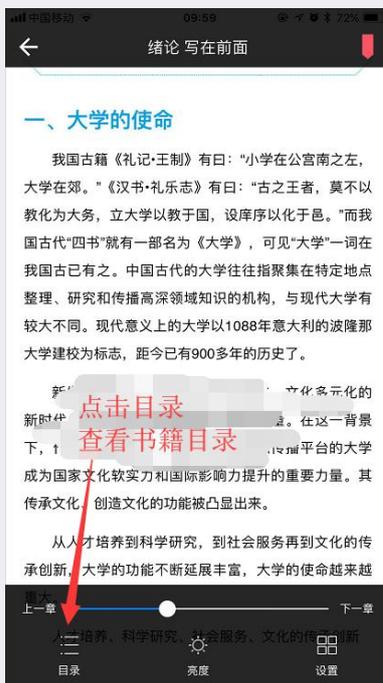
图（17）



图（18）

## 2. 目录

在数字教材中点击“屏幕中间”区域，点击左下角“目录”按钮，如图（19）



图（19）

## 3. 书签

在数字教材中点击“屏幕中间”区域，右上角是“书签”按钮，如图（20）

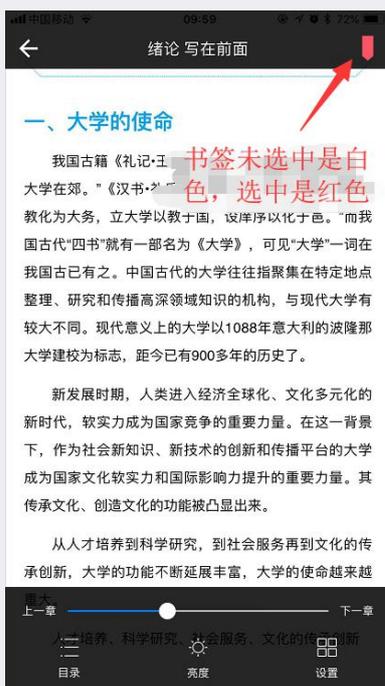


图 (20)

查找书签：选择“目录”→“书签”→点击“书签”跳转到选中页，如图 (21)。长按“书签”可以删除书签。



图 (21)

#### 4. 笔记

在数字教材中选中要记笔记的段落，点击“笔记”，如图 (22)、图 (23)。

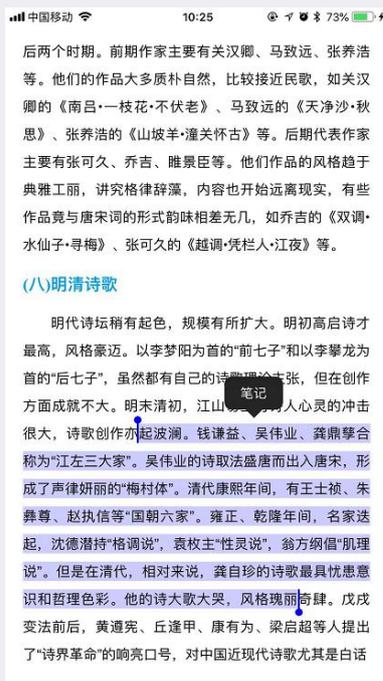
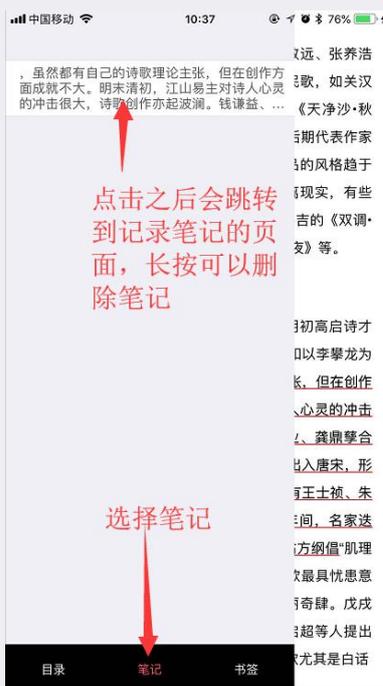


图 (22)



图 (23)

在数字教材中点击“屏幕中间”区域，点击“目录”进入笔记列表，如图(24)。

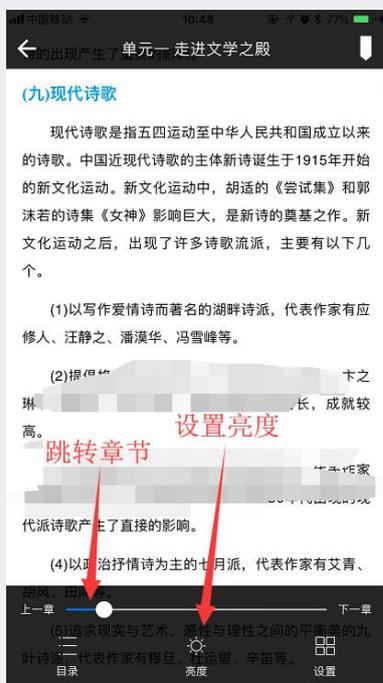


图（24）

## 5. 数字教材其他设置

在数字教材中点击屏幕中间区域，可以设置亮度，选择“上一章”，“下一章”，如图（25）。

点击右下角“设置”，可以设置背景颜色、字体、字号大小，如图（26）。



图（25）

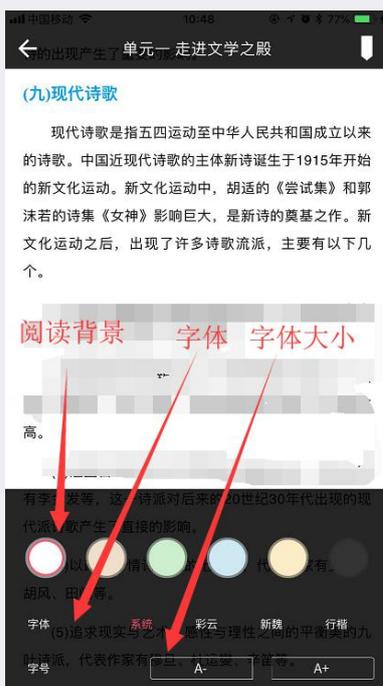


图 (26)

### 三. 课堂助手

#### 1. 创建班级

首先，选择要创建班级的书籍，进入书籍详情页，点击课堂助手右侧的“加号”按钮，如图 (27)。



图 (27)

按照要求填写班级名称，上传班级图片，点击“确定”，班级创建成功，并弹出邀请码，如图（28）、图（29）。



图（28）



图（29）

## 2. 签到

进入创建好的班级之后，点击右上角“签到”，如图（30），然后点击“发起签到”，如图（31）。



图 (30)



图 (31)

签到分为“图形签到”和“数字签到”，如图 (32)。图形签到界面，如图 (33)。数字签到界面，如图 (34)。



图 (32)

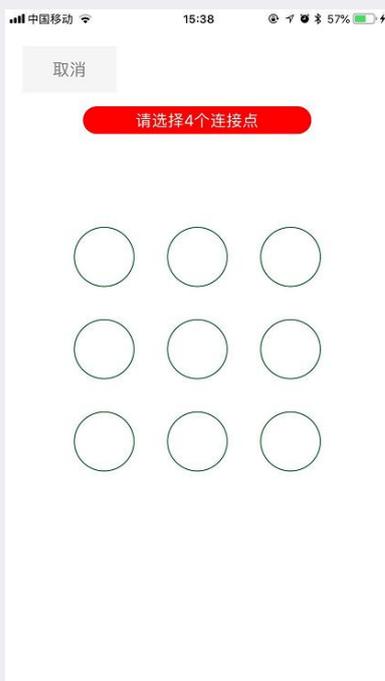


图 (33)



图（34）

签到设置成功之后，在“进行中”就可以看到进行中的签到，可以点击“结束按钮”结束签到，可以查看“已签到的人员列表”和“未签到人员列表”，如图（35）。



图（35）

签到结束之后，在“已结束”中点击签到列表，进入详情，可以“导出签到表”，如图（36）。



图（36）

### 3. 微直播

进入班级，选择“微直播”，点击右上角“发起直播”按钮，如图（37），输入直播名称和主题，选择是否可以发语音、视频、图片、禁言，设置完成之后，点击右上角创建按钮，如图（38）。创建完成之后会自动跳转到直播间。

如果老师设置了不能发布图片、语音、视频，那么禁止了哪项直播间就不能用哪项，直播中也不能再重新设置。



图 (37)



图 (38)

进入直播间之后如果老师设置了禁言，那么只有教师可以发言，学生端是不能发布消息的，如图 (39)



图 (39)

老师可以提问学生，如果是禁言中提问某位学生，那位学生自动解除禁言，如图 (40)、图 (41)、图 (42)、图 (43)



图 (40)



图（41）



图（42）



图（43）

#### 4. 通知

进入班级，选择“通知”，点击右上角“发起通知”按钮，如图（44），输入标题和详情，如图（45）。点击“提交”按钮发布，会出现在通知公告列表中，如图（46），进入通知详情可以查看已阅读学员和未阅读学员，如图（47），本班学生会收到推送通知。



图（44）



图（45）



图（46）



图（47）

## 5. 作业

进入班级，选择“作业”，点击右上角“添加作业”按钮，分为三种形式，分别是“电脑导入”、“手动输入（不含分值）”、“手动输入（含分值）”，如图（48）。



图（48）

点击“电脑导入”，复制链接，如图（49），在电脑端浏览器打开，首先选择是否需要分值，然后下载对应模版，按照模版要求填写，填写完成之后导入，如图（50），提示导入成功之后作业创建完成！



图（49）



图（50）

点击“手动输入（不含分值）”，进入“添加作业题”页，按照要求添加作业，如图（51）。



图（51）

击“手动输入（含分值）”，进入“添加作业题”页，按照要求添加作业，如图（52）。



图（52）

进行中的作业可以批阅和预览，如图（53）。

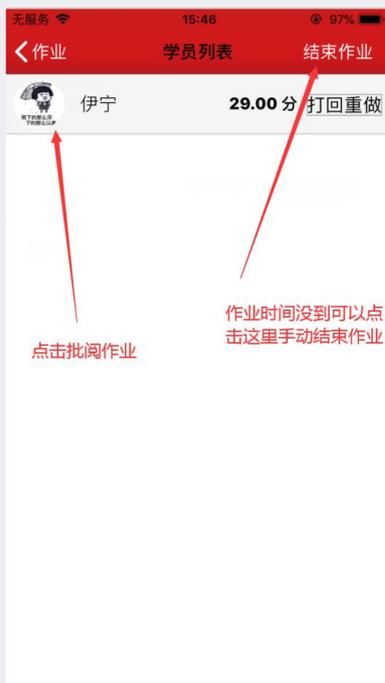


图（53）

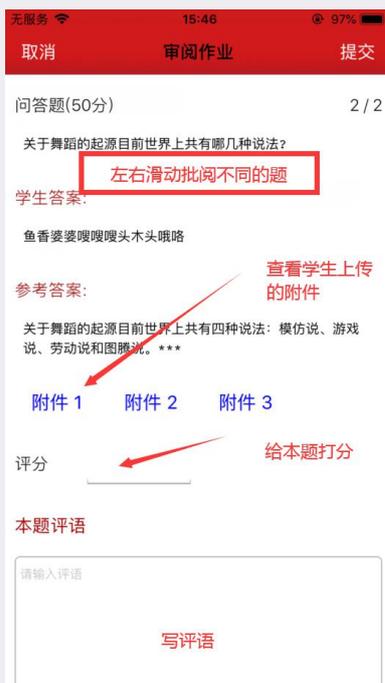
### 作业批阅分三种情况

- 1、作业可以在作业进行时候批阅！
- 2、作业时间到了之后批阅
- 3、手动结束作业之后批阅

批阅界面如图（54）、图（55）



图（54）



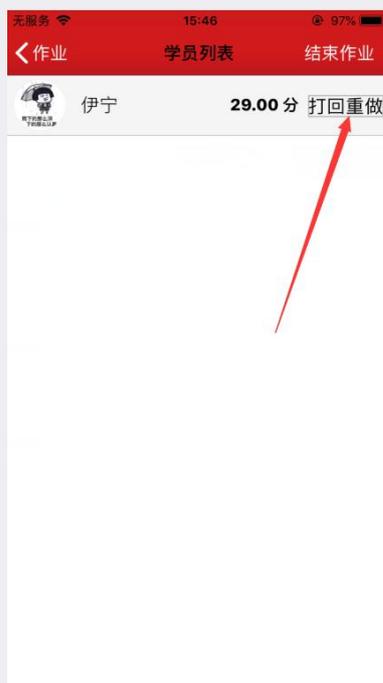
图（55）

### 作业打回（一份作业最多可以打回两次）

如果教师对学生的作答不满意，可以给学生把作业打回让学生重新做  
可以在以下三个界面对学生作业进行打回！

- 1、批阅完成之后的批阅列表，如图（56）
- 2、批阅完成之后点击进入某个学生的详情页可以打回，如图（57）

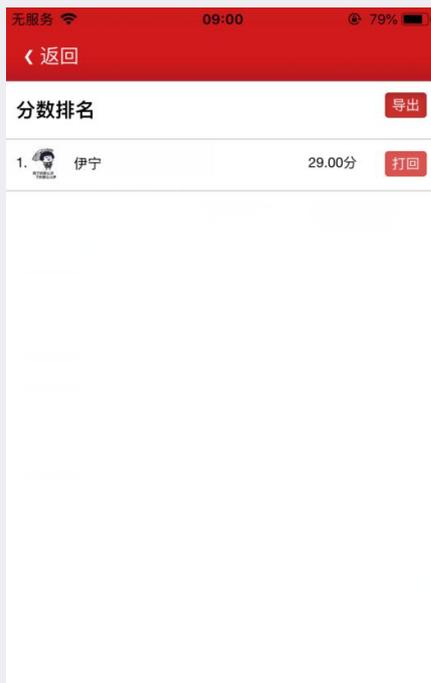
3、统计页面中成绩列表或参加人员列表中可以打回，如图（58）



图（56）



图（57）



图（58）

### 批阅作业

- 1、有分作业，需要老师在评分那栏给学生打分
- 2、没分作业，需要老师在评分那里给学生选择是正确、错误、不准确

如图（59）



图（59）

## 统计作业

已结束列表中点击要查看的作业如图（60），进入之后第一次需要点击一下右上角的蓝色统计按钮，可以查看参加人员或成绩列表、未参加人员、打回重做人员。如图（61）、图（62）。



图（60）



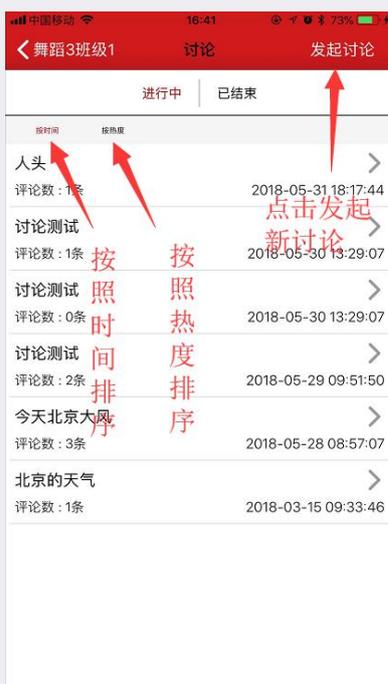
图（61）



图 (62)

## 6. 讨论

进入班级，选择“讨论”，点击右上角“发起讨论”，如图 (63)，输入讨论主题，如图 (64)，点击“提交”发布成功。

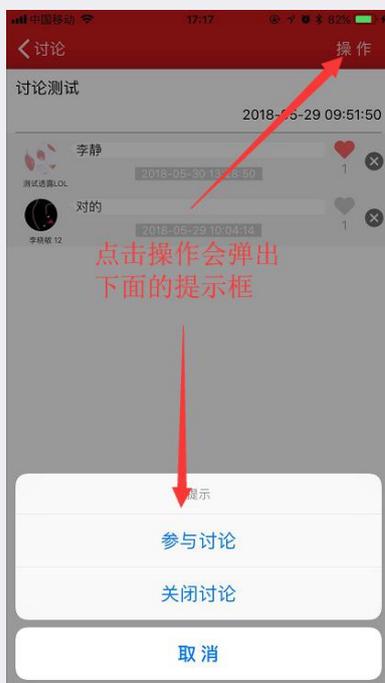


图（63）



图（64）

点击想讨论的话题进入，选择“操作”可以参与或关闭讨论，如图（65），也可以对自己或别人的留言进行点赞，教师还可以删除一些无意义的留言，如图（66）。



图（65）



图（66）

## 7. 抢答

进入班级，选择“抢答”，点击右上角“发起抢答”按钮，如图（67），输入抢答题目，如图（68）点击“提交”发布成功。



图（67）

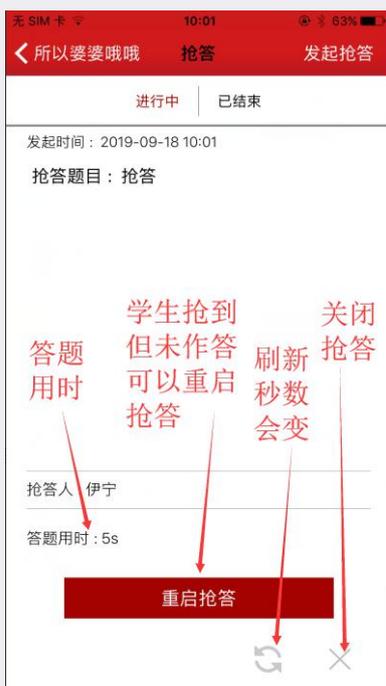


图（68）

发布成功之后，在未有同学抢答时可以点击“刷新”按钮刷新，如图（69），当有同学抢答之后，点击“刷新”按钮秒数会变，如果没有学生抢答，教师也可以“关闭抢答”，如果抢答的同学未作答，可以点击“重启抢答”，如图（70）。



图（69）



图（70）

当学生抢答并作答完成之后，可以在已结束中查看是哪位同学抢答的和作答的答案，如果觉得学生答的不好或者不对，可以重启抢答，重启抢答之后已经抢答的同学不能再抢答，如图（71）。



图（71）

## 8. 资源

进入班级，选择“资源”，资源界面头部分为“全部”、“已上传”、“已推送”、“已下载”，可以点击进入不同的列表。如图（72）。



图（72）

从“全部”列表点击其中某一个一级分类进入二级分类，再点击某一个二级分类进入这个分类的资源列表。

**资源分为两种类型，一种是公共资源，系统自带，教师不可删除；另一种是教师自己上传的资源，可以删除！**

接下来介绍一教师自己上传资源的步骤：

在二级分类的资源列表点击右上角“+号”选择上传类型，分为四种类型：网络资源、文件资源、图片资源、视频资源，如图（73）。



图（73）

选择“网络资源”，可以添加资源标题和网址，可以选择“上传”或“上传并推送”，如图（74）。



图（74）

选择“文件资源”，复制链接到电脑浏览器，按照要求导入文件，如图（75）、图（76）。



图（75）



图（76）

选择“图片资源”，可以选择“本地图片”上传到资源中，并推送给学生，如图（77）。



图 (77)

选择“视频资源”，可以选择“本地视频”上传到资源中，并推送给学生，如图（78）。



图 (78)

点击资源右边的“倒三角”按钮可以弹出删除、推送、统计、编辑、下载！如图（79）、图（80），点击“统计”进入学生反馈饼状图，可以查看此资源已懂、未懂、未反馈人数及反馈的问题，教师可以回复学生提出的问题，如图（81）、如图（82）、如图（83）

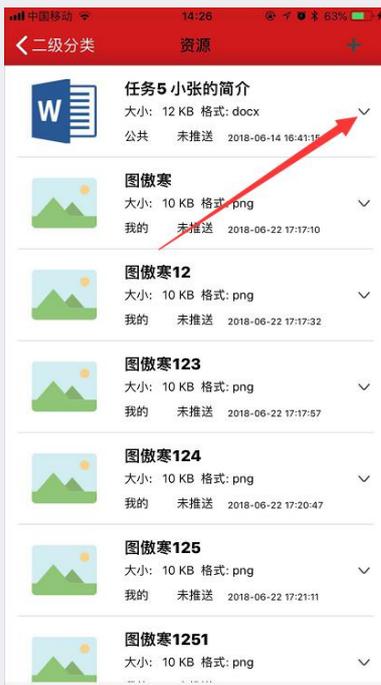


图 (79)

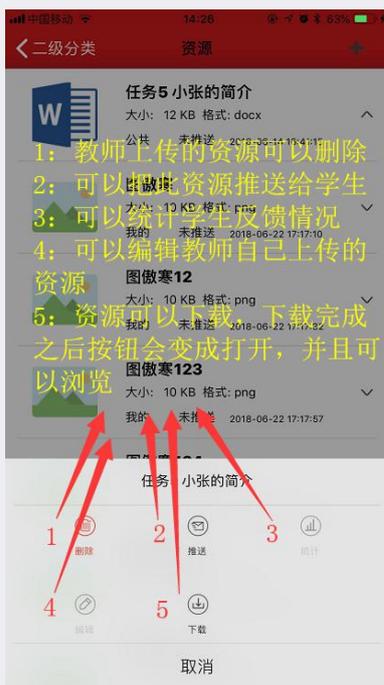


图 (80)

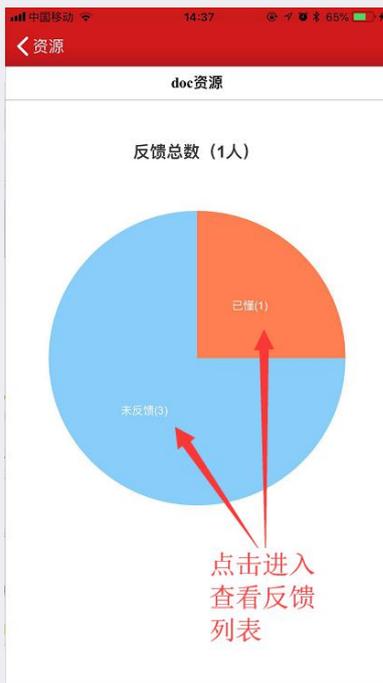


图 (81)



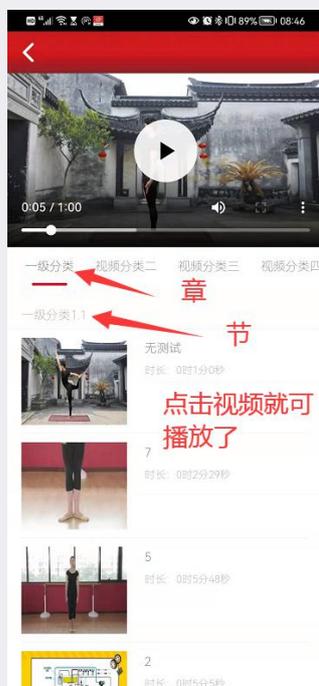
图 (82)



图（83）

## 9. 视频

进入班级，选择视频，顶部是播放的视频，下面可以选择章和节下的视频，点击想看的视频就可以播放了，如图（84）。



图（84）

## 10. 教材

进入班级，选择“教材”，跳转到书籍详情页，并且所在班级会标红，如图（85）



图（85）

## 11. 设置

进入班级，选择“设置”，可以设置班级的名称、图片，是否开启，如图（86）。



图（86）

## 12. 活动

进入班级，选择底部“活动”按钮，进入所有活动的集合，包括签到、通知、考试、作业、讨论、抢答、资源等等，如图（87）。



图（87）

## 13. 成员

进入班级，选择“成员”按钮，页面分为“添加学员”，“点击添加分组”，“全部学员列表”如图（88）。



图（88）

添加学员分为“手动添加”和“批量添加”，如图（89），“手动添加”可以通过手机号直接拉进班级中，（手机号必须注册成功的），如图（90），“批量添加”通过链接在电脑下载模版，通过模版批量导入进班级，手机号无需是注册过的，导入之后手机号会自动生成账号，如图（91）。



图（89）



图 (90)



图 (91)

“点击添加分组”，可以把成员分成不同的组别，方便老师管理，如图（92）、图（93）。



图（92）



图（93）

点击“全部学员列表”，可以把学生移出本班级，如图（94），进入全部学员列表之后点击右上角放大按钮可以搜索班级内的成员，如图（95）



图（94）



图（95）

点击“头像”，可以查看学生的详细信息，如图（96）



图（96）

## 四、在线考试系统

进入班级，选择“考试”，点击右上角“发起考试”，如图（97）。

在试卷列表如果是黑色字体代表考试未开始，红色字体代表考试正在进行中

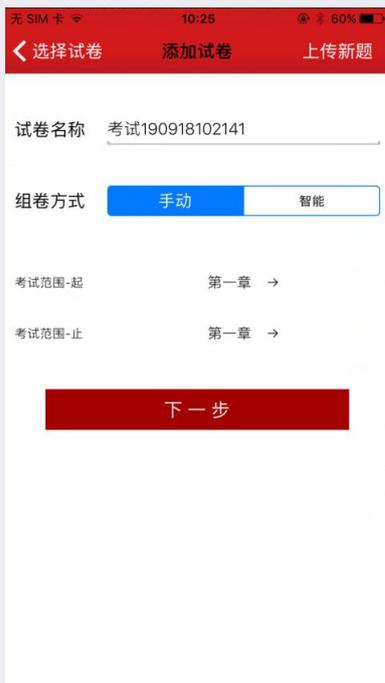


图（97）

进入“选择试卷”，可以选择历史试卷发起考试，也可以选择添加试卷设置新试卷，如图（98），设置新试卷有两种方法，分为智能和手动，如图（99），教师可以上传自己的私有题库，点击右上角“上传新题”按钮，复制链接到电脑，下载模版按照要求完成模版。



图（98）



图（99）

## 1. 智能组卷

智能组卷方式步骤：填好试卷信息，点击“下一步”进入“智能组卷”页，在每个题型下选择每题分值、题量，填好之后可以点击“预览”按钮查看生成的题目，确认无误点击“下一步”按钮会弹出统计界面，如图（100），图（101），图（102），最后点击生成试卷。



图（100）



图（101）



图（102）

## 2. 手动组卷

手动组卷方式步骤：填好试卷信息，点击“下一步”进入“手动组卷”页，点击右上角“添加”按钮如图（103），进入“选择题型”页面。选择“题目来源”、“题目类型”、“题目分值”点击“下一步”

按钮，如图（104），进入“添加题目”的页面，选择要考的题目，点击“按钮”添加。如此反复选择之后点击“生成试卷”如图（105），也可以点击“预览”按钮查看试卷，如图（106）组卷完成。



图（103）



图（104）

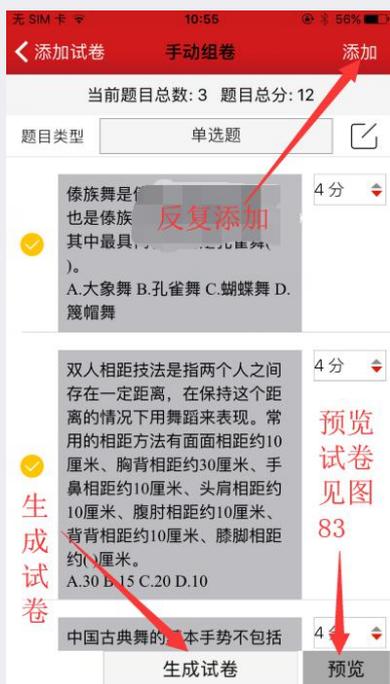


图 (105)



图 (106)

### 3. 发布考试, 停止考试、批阅考试、查看统计结果

添加完试卷后, 教师可以在“选择试卷”页面点击要考试的试卷, 可以预览、考试、导出、删除试卷, 如图 (107), 如需要考试选择考试, 考试分为即时考试和定时考试, 如图 (108)



图 (107)



图 (108)

选择即时，点击开始，学生立刻就可以开始考试，结束也是由老师手动结束考试的，如图 (109)。



图（109）

选择定时，需要选择开始时间和结束时间，设置完考试老师可以手动结束也可以等时间到了自动结束，如图（110），如图（111）。



图（110）

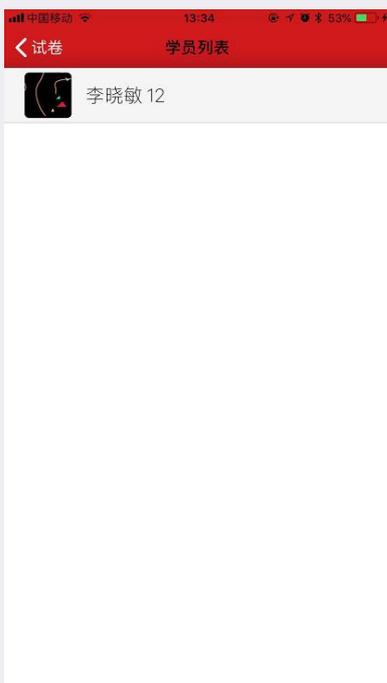


图 (111)

只有手动结束或过了截止时间教师才能在待批阅中进入学员列表进行批阅，如图 (112)、图 (113)。选择学生进行批阅，如图 (114)。



图（112）



图（113）



图（114）

所有学生批阅完成之后，在“已结束”中点击考试，查看统计结果，如图（115）。在成绩排行中点击学生头像可以查看每位学生的答题和批阅，如图（116），，如图（117）



图 (115)



图 (116)



图 (117)

## 五、模考

进入新思课堂首页，底部导航条中间有“模考”选项，如图（118），点击进入模考主页



图 (118)

进入模考首页，进入需要训练的模块，如图（119）



图 (119)

进入模考之后，顶部是幻灯图片，下面分为两部分，每部分分为三块，分别是同步练习，真题演练，模拟训练，如图（120）

同步练习是不计分的训练，做完题之后会自动出现答案

真题演练和模拟训练是考试模式，规定时间内完成试卷，也可以提前交卷，交卷之后会显示分数



图 (120)

点击同步练习，进入同步练习列表页，如图（121），选择需要练习的章节，点击之后会弹出弹框，显示此章节的一些基本信息，如图（122），点击开始答题就可以答题了，答题界面顶部左上角有收藏和纠错，右上角可以结束答题，如图（123），结束答题之后会显示答了多少题和正确率。如图（124）



图（121）



图（122）



图（123）



图（124）

点击真题演练或模拟训练，进入试卷列表页，如图（125），选择需要做的试卷，点击之后会弹出弹框，显示此试卷的一些基本信息，如图（126），点击确定就可以答题了，答题界面顶部左上角有收藏和纠错，右上角是结束答题和倒计时，如图（127），结束答题之后会显示的了多少分。如图（128），可以点击查看答案和解析，看看自己选的答案和正确的答案，

解析等，如图（129），不看的话可以直接退出。



图（125）



图（126）



图（127）



图（128）



图（129）

在新思课堂“我的”里的“我的模考”，如图（130），查询自己关于模块的记录，如图（131）

错题记录查看自己做过的错题，也可以移出错题

收藏夹查看自己收藏的题目

我的消息查看关于模考的一下消息

模考记录查看自己做过的试卷



图 (130)



图 (131)